

UDBUDSBETINGELSER

1. Generelle vilkår

Salget sker i henhold til § 68 i lovbekendtgørelse nr. 769 af 9. juni 2015 om kommunernes styrelse og bekendtgørelse nr. 799 af 24. juni 2011 om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regions faste ejendomme samt i overensstemmelse med de vilkår, der følger af udbudsmaterialet.

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at forkaste alle indkomne tilbud og at annullere udbuddet.

Grundene er omfattet af lokalplan 771. Tilbudsgiver opfordres til at gennemgå lokalplanen forud for afgivelse af tilbud om køb. Lokalplanen regulerer bl.a., hvilke krav der stilles til et kommende byggeri.

2. Udbudsmaterialet

Tilbud afgives på baggrund af udbudsmaterialet herunder købsaftale, som indeholder de nærmere vilkår for køb af grunden. Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

1. Nærværende udbudsbetingelser

2. Tilbudsblanket

3. Udkast til købsaftale med bilag:

Oversigtsplan samt matrikulære forhold
Parcelkort, Matrikulære forhold
Geoteknisk rapport og generelle forhold
Forsyningsselskaber
Erklæring fra Moesgård Museum
Deklaration vedr. supplerings af lokalplan nr. 771
Deklaration vedr. forbud mod videresalg, byggepligt m.v.
Deklaration vedr. afløbsledninger
Deklaration vedr. privat/fællesvej
Deklaration vedr. regn og spildevandsledninger
Vedtægter for grundforeningen Hybenhaven, 8520 Lystrup
Referat for generalforsamling i Grundejerforeningen "Hybenhaven"
Regnskab for 2017 i Grundejerforeningen "Hybenhaven"
Tingbogsatest for Asmusgårdsvej 75, 77 og 79

Tilbudsgiver skal selv kontrollere, at det samlede udbudsmateriale er modtaget. Det samlede udbudsmateriale kan findes på Aarhus Kommunes hjemmeside, www.aarhus.dk/grundsalg under "villagrunde".

Tilbudsgiver er forpligtet til at holde sig orienteret om eventuelle rettelser/tilføjelser til udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver har mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal rettes til Grundsalg, tlf. 89 40 44 00 eller mail: grundsalg@mtm.aarhus.dk. Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i anonymiseret form under linkene til udbudsmaterialet på Grundsalg's hjemmeside.

3. Retningslinjer for afgivelse af tilbud

3.1. Aflevering af tilbud

Tilbudsfristen er den **torsdag den 21. juni 2018, kl. 12.00**.

Tilbud samt fortrydelsesvejledning med underskrift skal sendes pr. mail til grundsalg@mtm.aarhus.dk eller i lukket kuvert til Grundsalg, Kalkværksvej 10, 8000 Aarhus C. Kuverten skal mærkes "Lystrup".

Afgivne bud er bindende, indtil tilbudsgiver har modtaget skriftlig orientering om udfaldet af udbudsrunderen. Hvis Sælger accepterer tilbuddet, er der indgået en endelig og bindende aftale.

3.2. Oplysninger om tilbudsgiver

Tilbuddet skal indeholde oplysninger om tilbudsgivers navn, CPR-nr./CVR-nr., adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Tilsvarende oplysninger skal gives af eventuel medbyder.

Hvis tilbud afgives af flere, hæfter disse solidarisk for forpligtelser i henhold til indgået aftale.

3.3. Hvor mange ejendomme må der bydes på

Tilbudsgiver må byde på op til 3 grunde, men kan kun købe 1 grund.

Der må kun afgives 1 tilbud på hver tilbudsblanket, men der kan kommes flere bud i samme kuvert, når tilbuddene vedrører samme område.

Hver husstand eller firma må højst afgive 3 tilbud, ligesom hver husstand eller firma kun kan købe 1 grund i samme budrunde og inden for samme område.

Budene skal prioriteres med et nr. fra 1-3, hvor 1 er den højst prioriterede og 3 den lavest prioriterede grund. Prioriteringen vil blive lagt til grund, hvor en tilbudsgiver er højstbydende på flere grunde.

Ved afgivelse af flere tilbud skal der kun medsendes én fortrydelsesvejledning med underskrift.

3.4. Overtagelse og Pris

Overtagelsesdato er d. 1. september 2018

Tilbudsprisen skal være angivet i danske kr. og inkl. moms.

Grundene udbydes til følgende mindstepriser:

Prisoversigt

Adresse	Hus nr.	Areal i m2	Mindstepris incl. moms
Asmusgårdsvej	75	843 (1.017 m2 heraf vej 174)	1.950.000
Asmusgårdsvej	77 **	830 (1.072 m2 heraf vej 242)	1.964.000
Asmusgårdsvej	79	839	1.995.000

På de med ** markeret grund må der forventes merudgifter i forhold til ekstrarundering. Der er taget højde herfor i prisfastsættelsen.

Der skal afgives en fast pris for erhvervelsen af grunden.

Den tilbudte pris skal afgives på udbudsmaterialets tilbudsblanket.

4. Evaluering af tilbud

Grunden vil blive solgt til den tilbudsgiver, der har afgivet det højeste bud over mindsteprisen.

Tilbud afvises, hvis buddet er mindre end den angivne mindstepris. Tilsvarende gælder, hvis tilbuddet tager forbehold for vilkår i udbudsmaterialet (fx betingelser om finansiering, advokatforbehold o. lign.).

5. Fortrolighed

Indkomne bud er fortrolige indtil salg har fundet sted. Der kan derfor ikke oplyses noget om udfaldet, før salget er endeligt - det vil sige efter, højstbydendes fortrydelsesfrist på 6 hverdage er udløbet.

Aarhus Kommune gør opmærksom på, at lov om offentlighed i forvaltningen finder anvendelse ved Aarhus Kommunes salg af arealer. Hvis tilbudsgiver har specificeret bestemte informationer som fortrolige, vil Aarhus Kommune, i det omfang det ikke strider mod lov om offentlighed i forvaltningen, drage omsorg for, at sådanne informationer ikke gøres tilgængelige for de øvrige bydere.

Det udleverede udbudsmateriale og de heri indeholdte informationer er Aarhus Kommunes ejendom og skal behandles fortroligt jf. ovenfor. Materialet må ikke bruges i andre sammenhænge end denne udbudsforretning uden forudgående skriftligt samtykke fra Aarhus Kommune.

6. Orientering

Højestbydende vil hurtigst muligt blive orienteret om udfaldet af udbudsrunderen. Når fortrydelsesfristen på 6 hverdage er udløbet, vil det fremgå af Grundsalg's hjemmeside hvilke grunde, der er solgt.

Højestbydende vil i forbindelse med Sælgers accept af tilbuddet modtage udfyldt købsaftale, som skal underskrives og returneres til Grundsalg, Kalkværksvej 10, 8000 Aarhus C inden 4 uger.

7. Tinglysning af skøde

I forbindelse med køb af en grund skal skødet udarbejdes og underskrives elektronisk.

Skødet udarbejdes af Sælger.

For at tinglysning kan ske så smidigt som muligt, opfordres Køber til at anskaffe sig en NemID. Hvis Køber har en NemID, kan Køber selv underskrive det digitale skøde via et opslag i tingbogen.

Køber kan læse mere om elektronisk tinglysning i pjecen "Nem ID til tinglysning".

I stedet for selv at underskrive med NemID, kan Køber give fuldmagt til en anden person eller virksomhed, som kan underskrive på Købers vegne f.eks. en advokat eller et pengeinstitut.

Fuldmagtsblanketten, som skal underskrives af 2 vitterlighedsvidner, skal fremsendes til Tinglysningsretten, inden handelen kan gennemføres.

Købers fuldmagtshaver skal underskrive det digitale skøde på Købers vegne. Køber skal kontakte Grundsalg og oplyse, hvem Køber har givet fuldmagt til. Oplysningerne skal omfatte:

- Navn
- Adresse
- CVR eller CPR nummer
- Navn og e-mailadresse på kontaktperson