UDBUDSBETINGELSER

1. Generelle vilkår

Salget sker i henhold til § 68 i lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019 om kommunernes styrelse og bekendtgørelse nr. 799 af 24. juni 2011 om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme samt i overensstemmelse med de vilkår, der følger af udbudsmaterialet.

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at forkaste alle indkomne tilbud og at annullere udbuddet.

Grunden er omfattet af lokalplan 854. Tilbudsgiver opfordres til at gennemgå lokalplanen forud for afgivelse af tilbud om køb. Lokalplanen regulerer bl.a., hvilke krav, der stilles til et kommende byggeri.

2. Udbudsmaterialet

Tilbud afgives på baggrund af udbudsmaterialet herunder købsaftale, som indeholder de nærmere vilkår for køb af grunden.

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

1. Nærværende udbudsbetingelser

2. Tilbudsblanket

3. Udkast til købsaftale med bilag:

Oversigtsplan samt matrikulære forhold

Parcelkort, Matrikulære forhold, Parcelhusrapport

Geoteknisk rapport af 17. marts 2017

Forsyningsselskaber

Erklæring fra Moesgård Museum af 24. august 2010

Deklaration af 24.06.2010 vedrørende Deklaration til supplering af lokalplan nr. 854

Deklaration af 24.06.2010 vedrørende Servitut om forbud imod videresalg, byggepligt og renholdelse mv.

Deklaration af 24.06.2010 vedrørende Servitut om opvarmning

Grundejerforeningsvedtægter

Generalforsamling, budget og regnskab

Tilbudsgiver skal selv kontrollere, at det samlede udbudsmateriale er modtaget. Det samlede udbudsmateriale kan findes på Aarhus Kommunes hjemmeside, www.grundsalgaarhus.dk under "villagrunde".

Tilbudsgiver er forpligtet til at holde sig orienteret om eventuelle rettelser/tilføjelser til udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver har mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal rettes skriftlig til Grundsalg pr. e-mail: grundsalg@mtm.aarhus.dk. Henvendelser skal mærkes "Udbud i Solbjerg".

Spørgsmål og svar, vil blive offentliggjort i anonymiseret form under linkene til udbudsmaterialet på Grundsalgs hjemmeside.

3. Retningslinjer for afgivelse af tilbud

3.1. Aflevering af tilbud

Tilbudsfristen er den **onsdag den 25. august 2021, kl. 12.00**.

Tilbud samt fortrydelsesvejledning med underskrift skal sendes pr. mail til grundsalg@mtm.aarhus.dk

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at tilbud er kommet rettidigt frem.

Afgivne bud er bindende, indtil tilbudsgiver har modtaget skriftlig orientering om udfaldet af udbudsrunden. Hvis Sælger accepterer tilbuddet, er der indgået en endelig og bindende aftale.

De kunder der har været højestbydende på en grund, vil få besked 1-2 hverdage efter tilbudsfristen.

3.2. Oplysninger om tilbudsgiver

Tilbuddet skal indeholde oplysninger om tilbudsgivers navn, CPR-nr./CVR-nr., adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Tilsvarende oplysninger skal gives af eventuel medbyder.

Hvis tilbud afgives af flere, hæfter disse solidarisk for forpligtelser i henhold til indgået aftale.

3.4. Overtagelse og Pris

Overtagelsesdato er den 1. november.

På overtagelsesdagen betales hele købesummen kontant.

Tilbudsprisen skal være angivet i hele danske kr. inkl. moms.

Grunden udbydes til følgende mindstepris kr. 1.850.000

Grunden er på 814 m2

Der skal afgives en fast pris for erhvervelsen af grunden.

Den tilbudte pris skal afgives på udbudsmaterialets tilbudsblanket.

4. Evaluering af tilbud

Grunden vil blive solgt til den tilbudsgiver, der har afgivet det højeste bud over mindsteprisen.

Tilbud afvises, hvis buddet er mindre end den angivne mindstepris. Tilsvarende gør sig gældende, hvis tilbuddet tager forbehold for vilkår i udbudsmaterialet (fx betingelser om finansiering, advokatforbehold o. lign.).

5. Fortrolighed

Indkomne bud er fortrolige, indtil salg har fundet sted. Der kan derfor ikke oplyses noget om udfaldet, før salget er endeligt - det vil sige efter, at højestbydendes fortrydelsesfrist på 6 hverdage er udløbet.

Aarhus Kommune gør opmærksom på, at lov om offentlighed i forvaltningen finder anvendelse ved Aarhus Kommunes salg af arealer. Hvis tilbudsgiver har specificeret bestemte informationer som fortrolige, vil Aarhus Kommune, i det omfang det ikke strider mod lov om offentlighed i forvaltningen, drage omsorg for, at sådanne informationer ikke gøres tilgængelige for de øvrige bydere.

Det udleverede udbudsmateriale og de heri indeholdte informationer er Aarhus Kommunes ejendom og skal behandles fortroligt jf. ovenfor. Materialet må ikke bruges i andre sammenhænge end denne udbudsforretning uden forudgående skriftligt samtykke fra Aarhus Kommune.

6. Orientering

Højestbydende vil hurtigst muligt blive orienteret om udfaldet af udbudsrunden. Når fortrydelsesfristen på 6 hverdage er udløbet, vil det fremgå af Grundsalgs hjemmeside hvilke grunde, der er solgt.

Højestbydende vil, efter at Sælgers har accepteret købstilbuddet, modtage udfyldt købsaftale, som skal underskrives og returneres til Grundsalg, senest 2 uger før overtagelsesdagen.

7. Tinglysning af skøde

I forbindelse med køb af en grund skal skødet udarbejdes og underskrives elektronisk. Tinglysning af skødet foregår via NemID, hvor Køber selv underskriver det digitale skøde via et opslag i tingbogen.

Køber kan læse mere om elektronisk tinglysning i pjecen ”Nem ID til tinglysning”.

Skødet udarbejdes af Sælger. Gebyr for skødeskrivning kr. 1.798 betales af køber.

I stedet for selv at underskrive med NemID, kan Køber give fuldmagt til en anden person eller virksomhed, som kan underskrive på Købers vegne f.eks. en advokat eller et pengeinstitut.

Fuldmagtsblanketten, som skal underskrives af 2 vitterlighedsvidner, skal fremsendes til Tinglysningsretten, inden handelen kan gennemføres.

Købers fuldmagtshaver skal underskrive det digitale skøde på Købers vegne. Køber skal kontakte Grundsalg og oplyse, hvem Køber har givet fuldmagt til. Oplysningerne skal omfatte:

- Navn
- Adresse
- CVR eller CPR.nr.
- Navn og e-mailadresse på kontaktperson